



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง

ที่ ๖๖๗/๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง คล่องตัว ในการปฏิบัติหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง นายมงคลชัย รักษ์เผ่าพงษ์พันธ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓๖ แห่งประกาศ คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงมอบอำนาจให้ นางวิมลรัตน์ วันร้อง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ มีอำนาจ ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลของส่วนราชการ ดังนี้

๑. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

โดยมีอำนาจหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฎีกาเงินเดือน ฎีกาสวัสดิการต่างๆ ฯลฯ ของกองและมีหน้าที่วินิจฉัยสั่งการ เสนอความเห็นในการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต การปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี หรือ การดำเนินการต่างๆ ของส่วนราชการที่รับผิดชอบ โดยเสนอตรงต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง และให้จัดทำรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ทุกสิ้นปีงบประมาณ ตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายแนบท้ายคำสั่งนี้ อนึ่ง ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่นใด ที่ได้กำหนดการปฏิบัติราชการแทนไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นไว้เป็นการเฉพาะแล้วนั้น ก็ให้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไป

กรณีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้มอบอำนาจหรือผู้ที่รักษาราชการแทนตามลำดับที่ได้มอบหมายไว้ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายมงคลชัย รักษ์เผ่าพงษ์พันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง

ลำดับที่	ส่วนราชการที่มอบหมาย	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๓๖	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานส่งเสริม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานส่งเสริมกีฬาและ นันทนาการ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา งานนิเทศการศึกษา งานบริหาร งานทั่วไป งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการ ศึกษาปฐมวัย อนุบาล ศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการ ด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษา ปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษางานศึกษา นิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและ นวัตกรรมทางการศึกษางานการศาสนา งานบำรุง ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของ ท้องถิ่นงานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และ การศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริม สวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหาร งานบุคคล ของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณีที่ยังไม่จัดตั้งกองการ เจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย	

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(นายมงคลชัย รักษ์เผ่าพงษ์พันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(นางวิมลรัตน์ วันร้อง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง